



Folk tandvården Sörmland

Datum: 2023-01-01
Ansvarig:
Dokumenttyp: Instruktion för verkställande direktören
Rev.datum/handläggare: 2022-12-14 / Sara Keyser

Instruktion för verkställande direktören Folk tandvården Sörmland AB

Verkställande direktören (VD) är ansvarig inför styrelsen och ska leda och utveckla verksamheten inom Folk tandvården Sörmland AB.

VD handhar den löpande förvaltningen av bolagets angelägenheter. VD ska inom ramen för aktiebolagslagen samt av styrelsen fastställd affärsplan, budget, investeringsplan och denna instruktion samt övriga riktlinjer och anvisningar som styrelsen meddelar, fatta de beslut som krävs för bolagets utveckling.

I VD:s frånvaro tecknar Ekonomichef och HR-chef i förening firman.

Vid VD:s frånvaro beslutar Ekonomichef eller HR-chef på bolagets vägnar om utlämnande av allmän handling enligt 6 kap. 3 – 7 §§ offentlighets- och sekretesslagen med hänvisningar.

Vid fullgörandet av sitt uppdrag ska verkställande direktören (bl a):

- följa samhällets och Region Sörmlands utveckling, speciellt i de delar som har betydelse för tandvårdsverksamheten och vidta eller hos styrelsen föreslå de åtgärder som hen finner påkallade för bolagets bästa
- säkerställa att de av Regionfullmäktige beslutade dokumenten; Policy för Region Sörmlands bolag, grundläggande ägardirektiv för Region Sörmlands bolag och ägardirektiv för 2023 för Folk tandvården Sörmland AB utgör grund för bolagets verksamhet
- vårda och utveckla bolagets viktigaste förbindelser samt företräda bolaget i intressesammanslutningar och i övrigt där det bedöms som väsentligt för bolaget
- i det interna arbetet
 - övervaka att bolagets organisation är affärsmässig och effektiv
 - tillse att den interna kontrollen är ändamålsenlig och effektiv
 - implementera bolagets strategi och mål
 - sätta mål för bolagets olika enheter
 - kontinuerligt utveckla och förbättra medarbetarnas ledarskap, yrkeskompetens och affärsmässighet
 - inom ramen för den löpande verksamheten ingå avtal avseende inköp eller försäljning av tjänster, underhåll, hyra, leasing, nyttjanderätt med löptid kortare än 3 år eller totalt lägre än 3 Mkr per avtal.
 - besluta om strategiska samarbetsavtal med löptid kortare än 1 år

- besluta om övriga samarbetsavtal med löptid kortare än 3 år
 - besluta om avyttring av fast egendom som utgör anläggningstillgång med värde lägre än 3 Mkr
 - besluta om lösande av affärs- eller personaltvist, som belastar bolagets resultat med mindre än 1 Mkr och som inte befaras påverka bolagets anseende negativt
 - tillämpa de policier som gäller inom Region Sörmland i för bolaget tillämpliga delar
 - tillse att samråd och information genomförs enligt medbestämmandelagen och regionens policier och avtal
- gentemot styrelsen
 - upprätta och för styrelsen framlägga ekonomiska sammanställningar och kommentarer till dessa som belyser bolagets ställning och resultat samt upprätta och presentera förslag till affärsplan, budget, prognoser, bokslut, årsredovisning samt delårsrapporter
 - informera och tillstålla styrelsen underlag av vikt som påverkar bolagets finansiering
 - övervaka och tillse att styrelsen föreläggs de ärenden som enligt lag, bolagsordningen eller interna instruktioner ska behandlas av styrelsen
 - i samråd med styrelsens ordförande låta upprätta föredragningslistor och kallelser inför styrelsens sammanträden, förbereda ärendena, inklusive framtagande av erforderlig dokumentation samt själv eller genom annan utsedd tjänsteman föredra samtliga ärenden
 - låta upprätta förslag till policier och i förekommande fall förelägga dessa för styrelsens beslut
 - besluta i verksamhetsfråga som annars ankommer på styrelsen att besluta om när styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. I sådant fall ska styrelsen så snart som möjligt underrättas om åtgärden.
 - föreslå generella anställnings- och pensionsvillkor för bolagets anställda
 - informera styrelsens ordförande om anställningsavtal med direkt underställd personal.
 - tillse att styrelsens beslut verkställs



Folktandvården Sörmland

Datum:	2023-01-01
Ansvarig:	
Dokumenttyp:	Instruktion för verkställande direktören
Rev.datum/handläggare:	2022-12-14 / Sara Keyser

- fortlöpande hålla styrelsens ordförande informerad om bolagets verksamhet och även tillse att styrelseledamöterna får samma information kring väsentliga frågor som VD har tillgång till
 - i övrigt handla i enlighet med vad som anges i styrelsens arbetsordning
- övervaka att gällande bestämmelser i lagar och förordningar angående bolagets rörelse och förvaltning iakttas.